



Le Programme Stratégique Transversal (PST) de Bertogne

Vers une stratégie de développement communal

Qu'est-ce qu'un programme stratégique transversal ?

Il s'agit d'une démarche de **gouvernance locale** qui se concrétise à travers un document établi par la commune et qui l'aide à mieux programmer ses actions et sa politique en s'appuyant sur une culture de **planification** et d'**évaluation**. Il équivaut à la déclaration de politique générale transformée en programme stratégique.

Le PST s'articule autour de la définition d'**objectifs stratégiques** déclinés en **objectifs opérationnels** et en **actions**. Il fait appel à des moyens humains (des pilotes dans l'administration qui vont réaliser les actions souhaitées) et financiers (financements suffisants dégagés sur fonds propres, en emprunts, via subsides...)

La démarche est accompagnée d'**indicateurs** (pour mesurer la réalisation des objectifs et des actions et si possible, l'impact des actions sur la stratégie souhaitée). Elle se termine également par une phase d'**évaluation** qui permet d'affiner les démarches, de poursuivre ou d'ajuster les objectifs.

Dans PST, que veut dire « programme » ?

On entend par « programme » en **ensemble de choses que l'on planifie de faire**, un ensemble de projets ou d'intentions d'actions.

Le PST a vocation à être fédérateur de tous les plans et programmes dans lesquels s'inscrit la commune et d'offrir une vue globale et transversale de tous ces plans (PCDR, PIC...)

Dans PST, que veut dire « stratégique » ?

Le PST présente la stratégie communale sur 6 ans.

Cette vision politique s'inscrit dans le long terme, sur la durée de la mandature, et consiste essentiellement à déterminer **ce que l'on veut que la commune devienne** pour ses habitants, ses forces vives, ses agents, ses partenaires. Elle s'inscrit dans une notion d'évolution et c'est en cela qu'elle répond à la notion de stratégie.

Dans PST, que veut dire « transversal » ?

Le PST est transversal car il :

- Concerne toute l'activité communale
- Implique l'autorité politique et l'administration
- Implique, au sein-même de l'administration, tous les services et tous les agents
- Implique les différents partenaires (CPAS, intercommunales, sociétés de logement public, régies communales...)
- Offre une vue globale de l'activité communale aux décideurs, leur permettant ainsi de mener des politiques cohérentes entre elles.

Le PST se compose d'un volet interne (Administration générale) et d'un volet externe (Développement des politiques). Ces deux volets sont présentés dans le document ci-annexé.

Le PST va plus loin que la déclaration de politique générale qui définit les grands axes. Il détermine toutes les actions et se veut donc résolument pragmatique.

PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL

Volet interne : Administration générale

DOMAINE : Accessibilité de l'administration

Objectif stratégique 1 : Etre une administration communale qui offre un service public moderne, efficace et efficient

Objectif opérationnel : Optimiser l'accueil au sein de l'administration communale

Action : Maintenir des permanences sur rendez-vous

Action : Equiper le service population d'une borne de paiement bancontact

Objectif opérationnel : Développer le projet "Smart City"

Action : Mettre en place une plateforme de services en adéquation avec les attentes de la population

DOMAINE : Gestion du patrimoine

Objectif stratégique 2 : Etre une commune qui gère son patrimoine avec discernement et en "bon père de famille"

Objectif opérationnel : Maintenir un budget en équilibre et des finances saines

Action : Réfléchir à l'élaboration d'un budget annuel à l'équilibre à l'exercice propre

Objectif opérationnel : Entretenir le patrimoine bâti

Action : Réparer les toitures et les murs des églises de la commune

Action : Rénover le mur d'enceinte du cimetière de Mandé-St-Etienne

Action : Entretenir le mur d'enceinte du cimetière de Flamisoul

Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui s'inscrit dans la lignée des accords de réduction des gaz à effet de serre afin d'assurer le développement durable

Objectif opérationnel : Réduire la consommation énergétique des bâtiments publics et communaux

Action : Poursuivre la régulation des chauffages au bureau communal et dans les écoles en collaboration avec l'écopasseur

Action : Mener une étude d'orientation pour la régulation des chauffages dans les églises en collaboration avec l'écopasseur

Action : Remplacer l'éclairage conventionnel par le LED dans l'ensemble des bâtiments publics

Action : Placer des panneaux photovoltaïques sur les bâtiments publics

Action : Informer et conscientiser les occupants des bâtiments des bons comportements en matière d'utilisation rationnelle de l'énergie

DOMAINE : Gestion des ressources humaines

Objectif stratégique 4 : Etre une administration communale dotée de personnel de qualité, fiable et motivé

Objectif opérationnel : Placer les employés de l'administration dans des conditions optimales de travail

Action : Répertorier les tâches, les besoins et renouveler l'organigramme en vue de mieux planifier le travail

Action : Assurer la formation continue des agents communaux

Action : Renouveler le parc informatique de la commune pour garantir le bon fonctionnement des services

Objectif opérationnel : Optimiser le fonctionnement du service des travaux

Action : Acquérir le matériel nécessaire aux ouvriers

Action : Créer un magasin et organiser et gérer les stocks

Action : Planifier l'embauche de nouveaux ouvriers afin de pallier les départs à la pension, en tenant compte des besoins techniques de la commune

Action : Assurer la formation continue des ouvriers

Objectif opérationnel : Optimiser le fonctionnement du service d'entretien (nettoyage)

Action : Acquérir le matériel nécessaire

Volet externe : Développement des politiques

DOMAINE : Action sociale

Objectif stratégique 5 : Etre une commune qui vient en aide aux personnes en difficulté, aux personnes âgées, aux personnes précarisées.

Objectif opérationnel : Répondre aux besoins essentiels de la population et lutter contre l'isolement

Action : Assurer un service de livraisons de repas à domicile aux personnes qui en font la demande en collaboration avec le CPAS

Action : Aménager l'accès aux PMR à tous les bâtiments publics

Action : Poursuivre l'action "Senior Focus"

DOMAINE : Enseignement et petite enfance

Objectif stratégique 6 : Etre une commune qui se préoccupe de la jeunesse et l'implique dans la société

Objectif opérationnel : Proposer un enseignement de qualité dans des écoles accueillantes et fonctionnelles

Action : Equiper les écoles des nouvelles technologies informatiques

Action : Refection de l'école maternelle de Compogne

Action : Transformation et aménagements intérieurs de l'école de Longchamps

Action : Répondre aux besoins en matériel pédagogique des enseignants et des accueillantes

Action : Assurer une concertation régulière avec les enseignants, parents et opérateurs de l'accueil

Action : Suivre la mise en place du plan de pilotage et assurer le fonctionnement du comité de pilotage

Objectif opérationnel : Favoriser la citoyenneté et l'accès aux activités extrascolaires

Action : Développer des échanges linguistiques et culturels entre établissements scolaires

Action : Relancer les actions "benjamins en environnement" dans les écoles

Action : Développer des cours de Benjamins secouristes

Action : Maintenir le Conseil communal des enfants

Action : Créer un Conseil communal des ados

Action : Développer des activités pour les 12 - 18 ans

DOMAINE : Logement

Objectif stratégique 7 : Etre une commune qui veille aux conditions de vie de ses habitants

Objectif opérationnel : Favoriser l'accès à la propriété

Action : Mettre à disposition des terrains à prix compétitifs pour les jeunes ménages

Action : Créer une zone de services et de logements adaptés aux personnes âgées ou à mobilité réduite

Action : Créer des logements dans des bâtiments désaffectés

Objectif opérationnel : Proposer des logements locatifs de qualité

Action : Réaliser une étude sur les logements kangourous

DOMAINE : Energie

Objectif stratégique 8 : Etre une commune inscrite dans un processus de développement durable

Objectif opérationnel : Promouvoir les économies d'énergie auprès des citoyens

Action : Renforcer la mission de l'écopasseur comme conseil aux citoyens

Action : Revoir les primes énergie et les aides pour les énergies alternatives et /ou renouvelables octroyées par la Commune

Action : Proposer des marchés groupés (mazout, bois, pellets...) avec le soutien de la Commune

DOMAINE : Environnement

Objectif stratégique 9 : Etre une commune durable, où il fait bon vivre, dans un cadre agréable, propre et bien organisé

Objectif opérationnel : Assurer la propreté et l'embellissement de la commune pour la maintenir attrayante

Action : Placer des ornements floraux et des bacs à fleurs aux entrées des villages

Action : Lutter contre les incivilités et sensibiliser à la propreté le long des routes et dans les quartiers

Action : Soutenir et encourager les initiatives citoyennes dans des actions d'entretien et de nettoyage des abords de routes, de quartiers, de villages...

Objectif opérationnel : Réduire l'impact environnemental en limitant la production de déchets et l'utilisation de produits phytosanitaires

Action : Organiser des soirées informatives sur le compostage, la réduction des déchets et la gestion différenciée des espaces verts

Action : Organiser des journées "Repair Café"

DOMAINE : Mobilité

Objectif stratégique 10 : Etre une commune qui offre des voies de communication en bon état et sécurisées pour tous les usagers

Objectif opérationnel : Entretien et améliorer les voiries communales

Action : Assurer la mise en œuvre de l'entretien extraordinaire de la N854 entre Hemroulle - Givry

Action : Assurer la mise en œuvre de l'entretien extraordinaire de la voirie à Rolley

Action : Elaborer l'entretien extraordinaire des voiries sur fonds propres

Action : Réaliser le projet d'aménagement global du centre de Longchamps

Action : Entretien et prolonger la rue de Pierremont à Givry

Action : Créer des trottoirs et rénover la route de Mande-St-Etienne à Champs

Action : Entretien la rue Vevi des Cresses à Flamisoul

Objectif opérationnel : Développer un réseau de mobilité douce dans la commune

Action : Veiller au maintien du label "Commune pédestre"

Action : Poursuivre le développement d'un réseau de communication entre les villages et vers les communes limitrophes (points nœuds)

DOMAINE : Culture

Objectif stratégique 11 : Etre une commune ouverte qui soutient les initiatives culturelles

Objectif opérationnel : Soutenir les initiatives culturelles

Action : Création d'un complexe culturel polyvalent

Action : Proposer des cours de musique

Action : Fonder un Cercle d'Histoire

Action : Maintenir l'ouverture de la bibliothèque et soutenir ses différents ateliers

DOMAINE : Economie

Objectif stratégique 12 : Etre une commune dynamique et attentive aux acteurs économiques

Objectif opérationnel : Soutenir et développer l'économie locale

Action : Soutenir le commerce local par le maintien du marché hebdomadaire

Action : Promouvoir les chèques commerces en collaboration avec l'ADL

Action : Demander le renouvellement de l'agrément de l'ADL

DOMAINE : Santé et bien-être

Objectif stratégique 13 : Etre une commune qui veille au bien-être de ses habitants

Objectif opérationnel : Permettre l'accès aux soins de santé pour tous et promouvoir les ressources disponibles

Action : Encourager et prendre des initiatives afin d'organiser une collaboration plus étroite entre les différentes professions dans le domaine de la santé et du bien-être

Action : Organiser des cours de premiers secours et d'utilisation d'un défibrillateur ouverts à toute la population

Action : Proposer des soirées d'information sur différentes thématiques liées à la santé et au bien-être et mettre en place des campagnes et informations régulières dans le bulletin communal

Action : Etudier la possibilité de permettre le déplacement des habitants de la commune vers les différents services comme les cabinets médicaux... via le taxi social ou tout autre moyen de déplacement

Plan stratégique transversal de Bertogne 2018 - 2024

Exercice de début : 2019

Logiciel du PST Utilisé : ECOMPTEs

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2019

1 Volet: Interne : Accessibilité de l'administration

1.1 O.S.: Etre une administration communale qui offre un service public moderne, efficace et efficient

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

1.1.1 O.O.: Optimiser l'accueil au sein de l'administration communale

Indicateur de résultat : 70% de visiteurs satisfaits sur un an (document de satisfaction à remplir)


Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

1.1.1.1 Action: Maintenir des permanences sur rendez-vous

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Françoise Leroy		
Service :	Direction		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

1.1.1.2 Action: Equiper le service population d'une borne de paiement bancontact			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Françoise Leroy		
Service :	Direction		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

1.1.2 O.O.: Développer le projet "Smart City"			
Indicateur de résultat : nombre d'utilisateurs de la plateforme sur un an			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

1.1.2.1 Action: Mettre en place une plateforme de services en adéquation avec les attentes de la population


Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2019

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : Françoise Leroy

Service : Direction

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Adhésion à la centrale d'achats "Smart City" d'Idelux - CC 14/03/2019
Convention d'adhésion à la centrale de solutions "Smart City" signée le 08/05/2019

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	1047/122-01.2019	HONORAIRES CENTRALE SMART CITY	€ 3.000,00	100,00 %

2 Volet: Interne : Gestion du patrimoine

2.1 O.S.: Etre une commune qui gère son patrimoine avec discernement et en bon père de famille

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

2.1.1 O.O.: Maintenir un budget en équilibre et des finances saines

Indicateur de résultat : compte budgétaire annuel en boni

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.1.1.1 Action: Réfléchir à l'élaboration d'un budget annuel à l'équilibre à l'exercice propre			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	Fabienne Merche		
Service :	Comptabilité		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

2.1.2 O.O.: Entretien le patrimoine bâti			
Indicateur de résultat : nombre d'éléments du patrimoine bâti entretenu			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco		
Responsable Administratif :	Catherine This		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.1.2.1 Action: Réparer les toitures et les murs des églises de la commune

Projet PIC 2019 - Priorité 3

Estimation : 196.128,36€

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Jean-Marc Franco

Responsable Administratif : Catherine This

Service : Travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Plans

Plan d'investissements communaux (PIC)

2.1.2.2 Action: Rénover le mur d'enceinte du cimetière de Mandé-Saint-Etienne

Projet PIC 2020 - Priorité 4

Estimation : 76.230€

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Jean-Marc Franco

Responsable Administratif : Catherine This

Service : Travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Plans

Plan d'investissements communaux (PIC)

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	060/955-51/ / -20170035.2019	PRELEVEMENT EXTRAORDINAIRE VERS LE SERVICE EXTRAORDINAIRE	€ 2.178,84	100,00 %

2.1.2.3 Action: Entretenir le mur d'enceinte du cimetière de Flamisoul

Projet PIC 2021 - Priorité 8

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco
Responsable Administratif :	Catherine This
Service :	Travaux
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

Plans
Plan d'investissements communaux (PIC)

2.2 O.S.: Etre une commune qui s'inscrit dans la lignée des accords de réduction des gaz à effet de serre afin d'assurer le développement durable

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.2.1 O.O.: Réduire la consommation énergétique des bâtiments publics et communaux

Indicateur de résultat : diminution de la consommation énergétique de 5% par an

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.2.1.1 Action: Poursuivre la régulation des chauffages au bureau communal et dans les écoles en collaboration avec l'écopasseur			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	Thibaut Delcorde		
Service :	Ecopasseur		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	060/955-51/ / -20140001.2019	PRELEVEMENT EXTRAORDINAIRE VERS LE SERVICE EXTRAORDINAIRE	€ 0,01	100,00 %

2.2.1.2 Action: Mener une étude d'orientation pour la régulation des chauffages dans les églises en collaboration avec l'écopasseur			

Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : Thibaut Delcorde

Service : Ecopasseur

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement : Non commencé

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	R	930/465-02.2019	REDUCTION COTISATIONS PATRONALES * ECOPASSEUR	€ 2.869,81	33,00 %
2019	O	R	930/465-05.2019	PRIME APE - ECOPASSEUR	€ 7.590,00	33,00 %
2019	O	R	930/465-01.2019	CONTRIBUTION DES AUTRES COMMUNES - ECOPASSEUR	€ 2.475,00	33,00 %

2.2.1.3 Action: Remplacer l'éclairage conventionnel par le LED dans l'ensemble des bâtiments publics

Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Jean-Marc Franco

Responsable Administratif : Nadine Jacquet

Service : Marchés publics

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement : Non commencé

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	722/749-98/ / -20190032.2019	REPLACEMENT ECLAIRAGE DANS LES ECOLES	€ 5.000,00	100,00 %

2.2.1.4 Action: Placer des panneaux photovoltaïques sur les bâtiments publics

Projet PIC 2020 - Priorité 6
Estimation : 94.017€

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco
Responsable Administratif :	Catherine This
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

Plans
Plan d'investissements communaux (PIC)

2.2.1.5 Action: Informer et conscientiser les occupants des bâtiments des bons comportements en matière d'utilisation rationnelle de l'énergie	
Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

3 Volet: Interne : Gestion des ressources humaines

3.1 O.S.: Etre une administration communal dotée de personnel de qualité, fiable et motivé

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Françoise Leroy		
Service :	Direction		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

3.1.1 O.O: Placer les employés de l'administration dans des conditions de travail optimales

Indicateur de résultat : audit annuel auprès des ressources humaines			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Françoise Leroy		
Service :	Direction		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	104/741-98/ / -20190043.2019	ACHAT DE MOBILIER ARCHIVAGE	€ 15.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20190043.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - MOBILIER ARCHIVAGE	€ 15.000,00	100,00 %

3.1.1.1 Action: Répertoire des tâches, les besoins et renouveler l'organigramme en vue de mieux planifier le travail

--

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Françoise Leroy		
Service :	Direction		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

3.1.1.2 Action: Assurer la formation continuée des agents communaux

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Françoise Leroy		
Service :	Direction		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	835/123-17.2019	Frais de formation du personnel	€ 500,00	100,00 %
2019	O	D	761/123-17.2019	Frais de formation du personnel - ACCUEIL EXTRASCOLAIRE	€ 600,00	100,00 %
2019	O	D	104/123-17.2019	FRAIS DE FORMATION PROFESSIONNELLE DU PERSONNEL COMMUNAL	€ 1.500,00	100,00 %

3.1.1.3 Action: Renouveler le parc informatique de la commune pour garantir le bon fonctionnement des services

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2019

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : Nadine Jacquet

Service : Marchés publics

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	060/955-51/ / -20170001.2019	PRELEVEMENT EXTRAORDINAIRE VERS LE SERVICE EXTRAORDINAIRE	€ 2.666,48	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20190002.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE - MATERIEL INFORMATIQUE	€ 15.000,00	100,00 %
2019	E	D	104/742-53/ / -20190002.2019	ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE	€ 15.000,00	100,00 %

3.1.2 O.O.: Optimiser le fonctionnement du service des travaux

Indicateur de résultat : audit annuel auprès des ressources humaines

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Jean-Marc Franco

Responsable Administratif : Vincent Pahaut

Service : Chef des travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

3.1.2.1 Action: Acquérir le matériel nécessaire aux ouvriers

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2019

Mandataire Responsable : Jean-Marc Franco

Responsable Administratif : Nadine Jacquet

Service : Marchés publics

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	060/995-51/ / -20190005.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - PONT ATELIER MECANIQUE	€ 10.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20190006.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - ACHAT MINI PELLE	€ 15.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20190007.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - ACHAT TRACTEUR OCCASION	€ 40.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20190009.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - ACHAT DEBROUSSAILLEUSE	€ 15.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20190038.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - MOBILIER GARAGE	€ 5.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20190040.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - BENNE CAMION	€ 20.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20190048.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - ACHAT REMORQUE PATEAU	€ 4.000,00	100,00 %
2019	E	D	421/741-98/ / -20190038.2019	ACHAT DE MOBILIER GARAGE COMMUNAL	€ 5.000,00	100,00 %
2019	E	D	421/744-51/ / -20190005.2019	ACHAT PONT ATELIER MECANIQUE	€ 10.000,00	100,00 %
2019	E	D	421/744-51/ / -20190009.2019	ACHAT D UNE TETE DEBROUSSAILLEUSE	€ 15.000,00	100,00 %
2019	E	D	421/744-51/ / -20190048.2019	ACHAT REMORQUE PATEAU	€ 4.000,00	100,00 %
2019	E	D	421/745-53/ / -20190040.2019	REMISE EN ETAT BENNE DU CAMION	€ 20.000,00	100,00 %
2019	E	D	640/743-98/ / -20190007.2019	ACHAT TRACTEUR EN OCCASION	€ 40.000,00	100,00 %
2019	E	D	878/744-51/ / -20190006.2019	ACHAT D UNE MINI PELLE EN OCCASION	€ 15.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20180029.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - DESHERBEUR	€ 481,57	100,00 %
2019	E	R	878/665-52/ / -20180029.2019	SUBSIDE POUR ACHAT DESHERBEUR	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	878/749-98/ / -20180029.2019	ACHAT D'UN DESHERBEUR	€ 0,00	100,00 %

3.1.2.2 Action: Créer un magasin, organiser et gérer les stocks

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco
Responsable Administratif :	Vincent Pahaut
Service :	Chef des travaux
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	421/723-60/ / -20160008.2019	AMENAGEMENT GARAGE COMMUNAL ELECTRICITE ET MAGASIN ET VESTIAIRE	€ 10.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20160008.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - GARAGE COMMUNAL	€ 10.000,00	100,00 %

3.1.2.3 Action: Planifier l'embauche de nouveaux ouvriers afin de pallier les départs à la retraite, en tenant compte des besoins techniques de la Commune

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Françoise Leroy		
Service :	Direction		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

3.1.2.4 Action: Assurer la formation continue des ouvriers

--


Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Jean-Marc Franco

Responsable Administratif : Françoise Leroy

Service : Direction

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	421/123-17.2019	FRAIS DE FORMATION DU PERSONNEL	€ 800,00	100,00 %

3.1.3 O.O.: Optimiser le fonctionnement du service d'entretien (nettoyage)

Indicateur de résultat : audit annuel auprès des ressources humaines

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : Françoise Leroy

Service : Direction

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

3.1.3.1 Action: Acquérir le matériel nécessaire

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Fabienne Merche		
Service :	Comptabilité		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

4 Volet: Externe : Action sociale

D.S.: Etre une commune qui vient en aide aux personnes en difficulté, aux personnes âgées, aux personnes précarisées

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	- Aucun -		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

4.1.1 O.O.: Répondre aux besoins essentiels de la population et lutter contre l'isolement

Indicateur de résultat : nombre de citoyens bénéficiant des services disponibles

Date de début :	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Michel Poncin	
Responsable Administratif :	- Aucun -	
Service :	- Aucun -	
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00	
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé	
Commentaire du Statut :		

4.1.1.1 Action: Assurer un service de livraison de repas à domicile aux personnes qui en font la demande en collaboration avec le CPAS			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco		
Responsable Administratif :	Marie-Lisa Nicolay		
Service :	Repas		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

4.1.1.2 Action: Aménager l'accès aux personnes à mobilité réduite dans tous les bâtiments publics		
Date de début :	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco	
Responsable Administratif :	- Aucun -	
Service :	Travaux	
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00	
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé	
Commentaire du Statut :		

4.1.1.3 Action: Poursuivre l'action "Senior Focus"

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Jean-Marc Franco

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Objet: Externe : Enseignement et petite enfance

5.1 O.S.: Etre une commune qui se préoccupe de la jeunesse et l'implique dans la société

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

5.1.1 O.O.: Proposer un enseignement de qualité dans des écoles accueillantes et fonctionnelles

Indicateur de résultat : 80% des enfants des écoles primaires domiciliés sur la commune inscrits au sein de nos établissements scolaires

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

5.1.1.1 Action: Equiper les écoles de nouvelles technologies informatiques

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Nadine Jacquet		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	060/995-51/ / -20190012.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - TABLEAUX INTERACTIFS	€ 30.000,00	100,00 %
2019	E	D	722/742-53/ / -20190012.2019	ACHAT DE TABLEAUX INTERACTIFS ET TABLETTES	€ 30.000,00	100,00 %

5.1.1.2 Action: Rénover l'école maternelle de Compogne

--	--	--	--	--	--	--

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2019

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : Catherine This

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	722/661-51/ / -20130014.2019	SUBSIDE ECOLE MATERNELLE COMPOGNE	€ 165.000,00	100,00 %
2019	E	D	722/723-60/ / -20130014.2013	AUTEUR DE PROJET EC MATERNELLE COMPOGNE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	722/723-60/ / -20130014.2018	TRANSFORMATION ECOLE MATERNELLE COMPOGNE - TRAVAUX	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	722/723-60/ / -20130014.2019	TRANSFORMATION ECOLE MATERNELLE COMPOGNE - TRAVAUX	€ 0,00	100,00 %

5.1.1.3 Action: Transformer et aménager les intérieurs de l'école de Longchamps

Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	D	722/723-60/ / -20130043.2013	AUTEUR PROJET EC LONGCHAMPS RENOVATION	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	722/723-60/ / -20130043.2018	AMENAGEMENT ESPACE INTERIEUR EC LONGCHAMPS - TRAVAUX	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	722/723-60/ / -20130043.2019	AMENAGEMENT ESPACE INTERIEUR EC LONGCHAMPS - TRAVAUX	€ 0,00	100,00 %

5.1.1.4 Action: Répondre aux besoins en matériel pédagogique des enseignants et accueillants

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

5.1.5 Action: Assurer une concertation régulière avec les enseignants, parents et opérateurs de l'accueil

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : Catherine This

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

5.1.1.6 Action: Suivre la mise en place du plan de pilotage et assurer le fonctionnement du comité de pilotage

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	Catherine This		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

5.1.2 O.O.: Favoriser la citoyenneté et l'accès aux activités extrascolaires			
Indicateur de résultat : 30% des enfants domiciliés sur la commune inscrits aux activités extrascolaires			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

5.1.2.1 Action: Développer des échanges linguistiques et culturels entre établissements scolaires			
Date de début :			
Date de fin :			
Mandataire Responsable :	Christian Glaude		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

5.1.2.2 Action: Relancer les actions "Benjamins en environnement" dans les écoles

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : - Aucun -

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

2.3 Action: Développer des cours de benjamins secouristes

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : - Aucun -

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

5.1.2.4 Action: Maintenir le conseil communal des enfants

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	761/124-02.2019	FRAIS CONSEIL COMMUNAL DES ENFANTS	€ 1.000,00	100,00 %

5.1.2.5 Action: Créer un conseil communal des ados

Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

5.1.2.6 Action: Développer des activités pour les 12 - 18 ans

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

6 Volet: Externe : Logement

O.S.: Etre une commune qui veille aux conditions de vie de ses habitants

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	- Aucun -		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

6.1.1 O.O.: Favoriser l'accès à la propriété

Indicateur de résultat : nombre de logements créés suite à l'aménagement de biens communaux

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Michel Poncin		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	Direction		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

6.1.1.1 Action: Mettre à disposition des terrains à prix compétitifs pour les jeunes ménages

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2020
Mandataire Responsable :	- Aucun -		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	060/995-51/ / -20170023.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - EQUIPEMENT URBANISATION GIVRY	€ 200.000,00	100,00 %
2019	E	D	930/721-60/ / -20170023.2019	PERMIS URBANISATION GIVRY - EQUIPEMENTS	€ 200.000,00	100,00 %
2019	E	D	930/721-60/ / -20170023.2017	PERMIS URBANISATION GIVRY EQUIPEMENTS	€ 0,00	100,00 %

6.1.1.2 Action: Créer une zone de services et de logements adaptés aux personnes âgées ou à mobilité réduite

--


Date de début : 02/09/2019 Date de fin :

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	060/995-51/ / -20170017.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - AUTEUR PROJET PLACE DU COMMERCE	€ 40.000,00	100,00 %
2019	E	D	561/721-60/ / -20170017.2018	AMENAGEMENT DE LA PLACE COMMUNALE DE BERTOGNE	€ 20.000,00	100,00 %
2019	E	D	561/721-60/ / -20170017.2019	AUTEUR DE PROJET AMENAGEMENT PLACE DU COMMERCE	€ 20.000,00	100,00 %

6.1.1.3 Action: Créer des logement dans des bâtiments désaffectés


Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Christian Glaude

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

6.1.2 O.O.: Proposer des logements locatifs de qualité

Indicateur de résultat : pourcentage de logements publics occupés

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Michel Poncin		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

6.1.2.1 Action: Réaliser une étude sur les logements kangourous			
Date de début :	Date de fin :		
Mandataire Responsable :	Michel Poncin		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
<u>Commentaire du Statut :</u>			

7 Volet: Externe : Energie

7.1 O.S.: Etre une commune inscrite dans un processus de développement durable

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

7.1.1 O.O: Promouvoir les économies d'énergie auprès des citoyens			
Indicateur de résultat : nombre d'interactions entre les citoyens et les services communaux			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

7.1.1.1 Action: Renforcer la mission de l'écopasseur comme conseiller au citoyen			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	Thibaut Delcorde		
Service :	Ecopasseur		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

7.1.1.2 Action: Revoir les primes énergie et les aides pour les énergies alternatives et / ou renouvelables octroyées par la Commune

Date de début :


Date de fin :

Mandataire Responsable : Eric Demeuse

Responsable Administratif : Thibaut Delcorde

Service : Ecopasseur

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

7.1.1.3 Action: Etudier la possibilité d'organiser des marchés groupés (mazout, bois, pellets...) avec le soutien de la Commune

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Eric Demeuse

Responsable Administratif : Thibaut Delcorde

Service : Ecopasseur

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

8 Volet: Externe : Environnement

8.1 O.S.: Etre une commune durable, où il fait bon vivre, dans un cadre agréable, propre et bien organisé

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

8.1.1 O.O.: Assurer la propreté et l'embellissement de la commune pour la rendre attrayante			
Indicateur de résultat : enquête triennale de satisfaction auprès des citoyens			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

8.1.1.1 Action: Placer des ornements floraux et des bacs à fleurs aux entrées des villages			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	Vincent Pahaut		
Service :	Chef des travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	766/124-06.2019	FRAIS FONCTIONNEMENT PARCS PUBLICS ET PLANTATIONS	€ 7.500,00	100,00 %
2019	O	D	104/123-06.2019	PLANTATIONS BUREAU COMMUNAL	€ 1.500,00	100,00 %
2019	O	D	766/435-01.2019	ACHAT CHEQUES COMMERCE CONCOURS FACADES FLEURIES	€ 1.250,00	100,00 %

8.1.1.2 Action: Lutter contre les incivilités et sensibiliser à la propreté le long des routes et dans les quartiers

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	Cindy Piron		
Service :	Agent constatateur		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

8.1.1.3 Action: Soutenir et encourager les initiatives citoyennes dans des actions d'entretien et de nettoyage des abords de routes, quartiers...

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

8.1.2 O.O.: Réduire l'impact environnemental en limitant la production de déchets et l'utilisation de produits phytosanitaires

Indicateur de résultats : nombre de participants aux soirées d'information
--

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

8.1.2.1 Action: Organiser des soirées informatives sur le compostage, la réduction des déchets et la gestion différenciée des espaces verts

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

8.1.2.2 Action: Organiser des journées "Repair café"

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

9.1 O.S.: Etre une commune qui offre des voies de communication en bon état et sécurisées pour tous les usagers

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

9.1.1 O.O.: Entretien et améliorer les voiries communales

Indicateur de résultat : nombre de kilomètres de voiries entretenues et / ou améliorées

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

9.1.1.1 Action: Assurer la mise en oeuvre de l'entretien extraordinaire de la N854 entre Hemroulle et Givry

Projet PIC 2019 - Priorité 1

Estimation : 730.378,69€

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	Catherine This		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

Plans
Plan d'investissements communaux (PIC)

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	060/995-51/ / -20190051.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE - PIC 2019 VOIRIES HEMROULLE GIVRY	€ 292.151,48	100,00 %
2019	E	R	06089/995-51/ / -20190051.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE FRIC - PIC 2019 VOIRIES HEMROULLE GIVRY	€ 438.227,21	100,00 %
2019	E	D	421/731-60/ / -20190051.2019	ENTRETIEN EXTRAORDINAIRE HEMROULLE GIVRY PIC 2019	€ 730.378,69	100,00 %

9.1.1.2 Action: Assurer la mise en oeuvre de l'entretien extraordinaire de la voirie à Rolley			
Projet PIC 2019 - Priorité 2 Estimation : 180.474,53€			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	Catherine This		
Service :	Travaux		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

Plans
Plan d'investissements communaux (PIC)

9.1.1.3 Action: Elaborer l'entretien extraordinaire des voiries sur fonds propres

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse
Responsable Administratif :	Catherine This
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	060/995-51/ / -20190016.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE EXTRAORDINAIRE - ENTRETIEN EXTRAORDINAIRE 2019	€ 100.000,00	100,00 %
2019	E	D	421/731-60/ / -20190016.2019	ENTRETIEN EXTRAORDINAIRE VOIRIE EN 2019	€ 100.000,00	100,00 %

9.1.1.4 Action: Réaliser le projet d'aménagement global du centre de Longchamps	
Date de début :	02/09/2019
Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse
Responsable Administratif :	Catherine This
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


Plans
Plan communal de développement rural (PCDR)

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	060/995-51/ / -20150022.2019	PRELEVEMENT FONDS DE RESERVE - AMENAGEMENT CENTRE DE LONGCHAMPS	€ 422.139,14	100,00 %
2019	E	R	765/665-52/ / -20150022.2019	SUBSIDE DG03 - CENTRE DE LONGCHAMPS PCDR	€ 423.600,00	100,00 %
2019	E	R	765/684-51/ / -20150022.2019	SUBSIDE DG01 - CENTRE DE LONGCHAMPS RN834	€ 315.900,00	100,00 %
2019	E	D	766/723-60/ / -20150022.2015	AMENAGEMENT CENTRE DE LONGCHAMPS - AP	€ 0,00	100,00 %

2019	E	D	766/732-60/ / -20150022.2019	AMENAGEMENT CENTRE DE LONGCHAMPS TRAVAUX	€ 1.161.639,14	100,00 %
------	---	---	---------------------------------	--	----------------	----------

9.1.1.5 Action: Entretien et prolonger la rue de Pierremont à Givry	
Projet PIC 2020 - Priorité 5 Estimation : 103.736,33€	
Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse
Responsable Administratif :	Catherine This
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein :	0,00
Statut d'avancement :	 Non commencé
Commentaire du Statut :	

Plans
Plan d'investissements communaux (PIC)

9.1.1.6 Action: Créer des trottoirs et rénover la route de Mandé-Saint-Etienne à Champs	
Projet PIC 2021 - Priorité 7 Estimation : 482.758,24€	
Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse
Responsable Administratif :	Catherine This
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein :	0,00
Statut d'avancement :	 Non commencé
Commentaire du Statut :	

Plans
Plan d'investissements communaux (PIC)

9.1.1.7 Action: Entretien la rue Vevi des Cresses à Flamisoul	
Projet PIC 2021 - Priorité 8 Estimation :	

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse
Responsable Administratif :	Catherine This
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

Plans

Plan d'investissements communaux (PIC)

9.1.2 O.O.: Développer un réseau de mobilité douce dans la commune

Indicateur de résultat : nombre de kilomètres de chemins aménagés

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Eric Demeuse

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement : ▶ Non commencé

Commentaire du Statut :

9.1.2.1 Action: Veiller au maintien du label "Commune pédestre"

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

9.1.2.2 Action: Poursuivre le développement du réseau de communication entre les villages et vers les communes limitrophes (points noeuds)

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Eric Demeuse		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	421/435-01.2019	INTERVENTION FINANCIERE RESEAU POINTS NOEUDS	€ 2.798,31	100,00 %

10 Volet: Externe : Culture

10.1 O.S.: Etre une commune ouverte qui soutient les initiatives culturelles

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

10.1.1 O.O.: Soutenir les initiatives culturelles			
Indicateur de résultat : indice de fréquentation des activités proposées			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

10.1.1.1 Action: Créer un complexe culturel polyvalent			
Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco		
Responsable Administratif :	Françoise Leroy		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Plans
Plan communal de développement rural (PCDR)

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	E	R	124/665-52/ / -20140030.2019	SUBSIDE ANCIEN MONASTERE	€ 100.000,00	100,00 %
2019	E	R	060/995-51/ / -20140030.2019	PRELEVEMENT FONDS RESERVE - AP IDELUX ANCIEN MONASTERE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	060/955-51/ / -20140030.2019	PRELEVEMENT EXTRAORDINAIRE VERS LE SERVICE EXTRAORDINAIRE	€ 44.230,08	100,00 %
2019	E	D	930/721-60/ / -20140030.2014	AUTEUR PROJET ANCIEN MONASTERE BERTOGNE	€ 0,00	100,00 %
2019	E	D	930/721-60/ / -20140030.2015	ANCIEN MONASTERE AUTEUR PROJET	€ 0,00	100,00 %

10.1.1.2 Action: Proposer des cours de musique

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

10.1.1.3 Action: Fonder un cercle d'histoire

Date de début :

02/09/2019

Date de fin :


31/12/2019

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

10.1.1.4 Action: Maintenir l'ouverture de la bibliothèque et soutenir les différents ateliers qui y sont organisés


Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : Vinciane Preser

Service : Bibliothèque

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	767/124-02.2019	FRAIS FONCTIONNEMENT BIBLIOTHEQUE	€ 2.500,00	100,00 %

11 Volet: Externe : Economie

11.1 O.S.: Etre une commune dynamique et attentive aux acteurs économiques

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Jean-Marc Franco

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

11.1.1 O.O.: Soutenir et développer l'économie locale

Indicateur de résultat : nombre d'interactions entre les acteurs économiques locaux et l'ADL (suivant rapport annuel de l'ADL)

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

11.1.1.1 Action: Soutenir le commerce local pour le maintien du marché hebdomadaire

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco		
Responsable Administratif :	Frédérique Gatellier		
Service :	ADL		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

11.1.1.2 Action: Promouvoir les chèques commerces en collaboration avec l'ADL

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco		
Responsable Administratif :	Frédérique Gatellier		
Service :	ADL		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	763/435-01.2019	ACHAT CHEQUES COMMERCE ADL	€ 1.500,00	100,00 %
2019	O	D	876/435-01.2019	ACHAT DE CHEQUES COMMERCE	€ 7.500,00	100,00 %
2019	O	D	879/435-01.2019	CHEQUES COMMERCE	€ 2.500,00	100,00 %

11.1.1.3 Action: Demander le renouvellement de l'agrément de l'ADL

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2019
Mandataire Responsable :	Jean-Marc Franco		
Responsable Administratif :	Frédérique Gatellier		
Service :	ADL		
Equivalent temps plein :	0,00		
Statut d'avancement :	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2019	O	D	530/445-01.2019	PARTICIPATION FONCT ASBL ADL	€ 14.000,00	100,00 %

12 Volet: Externe : Santé et bien-être

11 O.S.: Etre une commune qui veille au bien-être de ses habitants

Date de début :	02/09/2019	Date de fin :	31/12/2024
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
Equivalent temps plein :	0,00		
Statut d'avancement :	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

12.1.1 O.O.: Permettre l'accès aux soins de santé pour tous et promouvoir les ressources disponibles

Indicateur de résultat : enquête de satisfaction auprès des citoyens

Date de début : 02/09/2019 Date de fin : 31/12/2024

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

12.1.1.1 Action: Encourager et prendre des initiatives afin d'organiser une collaboration plus étroite entre les différentes professions dans le domaine de la santé et du bien-être

Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Gretel Schrijvers

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement :  Non commencé

Commentaire du Statut :

12.1.1.2 Action: Organiser des cours de premiers secours et d'utilisation d'un défibrillateur ouverts à toute la population

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Michel Poncin
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

12.1.1.3 Action: Proposer des soirées d'information sur différentes thématiques liées à la santé et au bien-être et mettre en place des campagnes et informations régulières dans le bulletin communal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

12.1.1.4 Action: Etudier la possibilité de permettre le déplacement des habitants de la commune vers les différents services comme les cabinets médicaux... via le taxi social ou tout autre moyen de déplacement

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Gretel Schrijvers
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement :</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	