



Formulaire de renseignements pour l'organisation d'une activité publique sur la Commune de Bertogne

Ce document est à envoyer à l'Administration communale de Bertogne
Rue Grande (Bertogne), 33/2 - 6687 Bertogne
ou à l'adresse mail : population@bertogne.be

Soutien logistique éventuel (barrières Nadar, éléments de podium, panneaux de signalisation, tonnelles (3m x 3m ou 6m x 3m) et chapiteaux (de 10m x 10m ou 10m x 20m)

<i>Matériel</i>	<i>Quantité</i>

Plan d'occupation du domaine public :

Dans le cas d'une autorisation de passage sur le territoire communal, joindre l'itinéraire précis emprunté et mentionnez les heures approximatives.

Indiquez clairement les desiderata en matière de mesures de circulation à prévoir en précisant exactement la zone concernée et en mentionnant la période concernée par ces mesures (en tenant compte du montage/démontage des installations)

Date/heure début : .../.../..... ...h.... **Date/heure fin :** .../.../..... ...h....

Interdire le stationnement :

Limiter la vitesse à Km/H

Interdire la circulation en mentionnant les déviations prévues :

.....
.....

Autre à préciser

.....
.....

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant

- les noms des rues/numéros de chemin et numéros de maison de la zone concernée
- le sens de circulation,
- les trottoirs,
- les aires de stationnement,
- l'espace public occupé,
- les déviations éventuelles
- la signalisation existante
- toute autre indication utile

Coordonnées du responsable signalisation (qui doit pouvoir être joignable 7j/7j - 24h/24h) :

Nom :

Adresse :

Tél : GSM :

Le soussigné certifie que la présente demande est sincère et complète :

Fait à, le

par (nom/prénom)

Signature :